

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen konsernihallinnossa, hyvinvointijohtaja
TRE:2281/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Suunnittelujohtaja Tarja Puskala siirretään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n 1 momentin nojalla konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikköön hyvinvointijohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen suostumuksensa mukaisesti 1.6.2023 alkaen.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Hyvinvointijohtaja vahvistaa kaupungissa jo tehtävää hyvinvointijohtamista ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Hyvinvointijohtajan keskeisenä tehtävänä on tukea kaupungin ylintä johtoa ja kaupunginhallitusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhteistyön ohjausroolissa. Hyvinvointijohtaja vastaa näihin teemoihin liittyvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta. Hyvinvointijohtaja myös koordinoi hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välisen lakisääteisen neuvottelun sekä yhteistyökokousten valmistelua sekä varmistaa hyvinvointiteeman linkittymisen osasi kaupungin strategista johtamisjärjestelmää.

Konsernihallinnon toimintaa on uudelleenorganisoitu ja kaupunginhallitus on perustanut hyvinvointijohtajan viran 11.4.2023. Virka sijoittuu konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikköön. Hyvinvointijohtajan virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksena on alalle soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja johtamiskokemus.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (jatkoksa viranhaltijalaki) 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Mainitun pykälän 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarja Puskalan siirtämiseen suunnittelujohtajan virkasuhteesta hyvinvointijohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.6.2023 lukien on viranhaltijalain 24 §:n tarkoittama edellä kuvattu toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy. Tarja Puskala on kauppatieteiden maisteri ja täyttää hyvinvointijohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja virkaa voidaan pitää hänelle sopivana. Tarja Puskalan asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu eikä hänen varsinainen palkkansa alene. Puskalalle on varattu tilaisuus tulla kuulluksi viranhaltijalain 24 §:n mukaisesti. Hän on antanut suostumuksensa siirtämiseen.

Edellä mainitun muutoksen vuoksi suunnittelujohtajan virka tullaan lakkauttamaan.

Tiedot toiseen virkasuhteeseen siirryttäessä

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, strategia- ja kehittämissyksikkö

Vakanssinumero: 50132391

Tehtävänimike: Hyvinvointijohtaja

Asema: Johtava

Esihenkilö: Strategiajohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Esihenkilöasema: Ei

Hinnoittelu: 99TAE020

Työaikaamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Tili 401100, kustannuspaikka 113220

Kokonaistyöaika: 100 %

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 50 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää palvelualueella palvelualueen johtaja. Muilta osin siirtämisestä päättää konsernijohtaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarja Puskala, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Jukka Männikkö, Reija Linnamaa, Sanna Sipilä, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 17.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
17.05.2023

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.